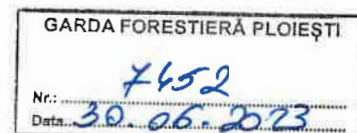




Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
Garda Forestieră Ploiești
Ploiești, Șos. Vestului nr.14-16, et.4, județul Prahova
Tel ;0244406777, Fax ;0244513452
e-mail : gardaforestieraploiesti@gmail.com



ANUNȚ

Având în vedere prevederile art.IV din OUG. nr. 34/2023 alin.(2) lit.a) și art.618 alin.(3) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Garda Forestieră Ploiești,
organizează în data de 31.07.2023 concurs de recrutare pentru ocupare a funcției publice de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată de :

- Auditor, cl I, grad profesional superior -ID 333609 - Compartiment audit public intern
Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Concursul se va desfășura la sediul instituției din Ploiești, str. Șos. Vestului nr. 14-16, Corp A, et. 4, conform calendarului următor:

- depunere dosare - în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției: www.gardaforestieraploiesti.ro și la avizier, respectiv în perioada: 30.06.2023-19.07.2023, inclusiv în intervalul orar de Luni- Joi : 8:30 - 17:00 și Vineri : 8:30 -14:00
- selectia dosarelor se va desfășura în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor : 20.07.2023 - 26.07.2023
- proba scrisă : 31.07.2023, ora 10⁰⁰.
- interviul se va desfășura în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției. Doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 de puncte se pot prezenta la următoarea etapă.

Condiții de participare la concursul de recrutare :

Condiții generale de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de auditor , cl I, grad profesional superior : candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin. (1), coroborat cu art. 613 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, după cum urmează:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția

- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani; k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condițiile specifice de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție de auditor ,cl I, grad profesional superior:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - 7 ani
- Cunoștințe operare MS Office, nivel amediu, se dovedește cu documente specifice

Dosarul de înscriere la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de auditor , cl I, grad profesional superior trebuie să conțină următoarele documente :

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3; (H.G 611/2008 republicată, cu modificările și completările ulterioare)
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- h) cazierul judiciar. Acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz candidatul care a fost admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția competentă , are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului , dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire
 - i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. g) este prevăzut în anexa nr.2D. (H.G 611/2008)

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 (H.G 611/2008) se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs. Relații suplimentare se pot obține la sediul Gărzii Forestiere Ploiești, din Mun.Ploiești, str. Șos. Vestului, nr.14-16, et.4, telefon: 0244406777, fax: 0244513452, e-mail: gardaforestieraploiesti@gmail.com, persoana de contact: Bridinel Ștefania - consilier, clasa I, grad profesional superior la Compartiment resurse umane, comunicare și relații cu mass-media.

Bibliografia conține, în mod obligatoriu, Constituția României, republicată, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare și este afișată pe site-ul instituției și la avizier.

INSPECTOR ȘEF,
Viorel MIHĂLCIOIU



Anunțul se publică azi 30.06.2023 pe site-ul Gărzii Forestiere Ploiești :

www.gardaforestieraploiesti.ro și la avizier